

Ažurirana inačica za sastanak JPSG-a u okviru  
hrvatskoga predsjedanja Vijećem EU-a

## **Pisana i usmena pitanja JPSG-a Vodič za članove**

### **UVODNI DIO**

Zajednička skupina za parlamentarni nadzor Europolu (JPSG) okuplja članove nacionalnih parlamenata i Europskog parlamenta kako bi obavljali parlamentarni nadzor nad aktivnostima Europolu, uključujući aktivnosti koje utječu na temeljna prava.<sup>1</sup>

JPSG zasjeda najmanje dva puta godišnje, a njime zajednički predsjedaju Europski parlament i zemlja koja obnaša dužnost rotirajućeg predsjedanja Vijećem Europske unije.

### **PRAVO POSTAVLJANJA PITANJA**

#### **Članak 4.2. Poslovnika JPSG-a:**

##### *Pravo postavljanja pitanja*

*Članovi JPSG-a mogu Europolu uputiti usmena i pisana pitanja. Pisana pitanja mogu se postavljati i izvan okvira sastanka i neovisno o točkama s dnevnog reda, dok se odgovori moraju dostaviti unutar primjerenog roka. Pitanja trebaju odražavati mandat JPSG-a kako je definiran u Uredbi (EU) 2016/794 (Uredba o Europolu). Pitanja se prenose Europolu nakon što supredsjedatelji utvrde njihovu dopustivost i nakon što se utvrdi da su pitanja u skladu s Uredbom o Europolu. U slučaju kada se smatra da je odgovor na usmeno pitanje nedovoljno, može se dodatno zatražiti pisani odgovor.*

Poslovnik Zajedničke skupine za parlamentarni nadzor Europolu u svom čl. 4 (4.2) propisuje pravo postavljanja pitanja kao dio nadzornih zadaća. Članovi JPSG-a - pojedinačno ili zajednički – mogu postavljati pitanja Europolu. Postoje dvije vrste pitanja: pisana i usmena.

I usmena i pisana pitanja trebaju odražavati mandat JPSG-a kako je definiran Uredbom (EU) 2016/794 (Uredba o Europolu). Pitanja se šalju Europolu nakon što supredsjedatelji utvrde njihovu dopustivost i nakon što se utvrdi da su pitanja u skladu s Uredbom o Europolu.

### **PISANA PITANJA**

---

<sup>1</sup> Zajednička skupina za parlamentarni nadzor Europolu osnovana je temeljem čl. 51. Uredbe (EU) 2016/794 (Uredba o Europolu) i čl. 88. UFEU-a.

Članovi JPSG-a svoja pisana pitanja trebaju slati elektroničkom poštom supredsjedateljima JPSG-a. Tijekom hrvatskog predsjedanja kontaktni podaci su:

Europski parlament:

Juan Fernando LÓPEZ AGUILAR, supredsjedatelj JPSG-a i voditelj Izaslanstva Europskog parlamenta u JPSG-u: [jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu](mailto:jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu)

Hrvatski sabor:

Ranko OSTOJIĆ, supredsjedatelj JPSG-a i voditelj Izaslanstva Hrvatskoga sabora u JPSG-u: [jpsg@parleu2020.sabor.hr](mailto:jpsg@parleu2020.sabor.hr).

### **Zahtjevi za postavljanje pisanih pitanja:**

Pisana pitanja mogu se postavljati i izvan okvira sastanka i neovisno o točkama s dnevnog reda, a Europol će odgovore na njih dostaviti u roku od šest tjedana. Tekst dostavljen supredsjedateljima kao pisano pitanje upućeno Europolu izričito se označava kao „Pisano pitanje“. Potvrda o primitku jednog ili više pitanja šalje se s adrese elektroničke pošte: [jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu](mailto:jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu).

### **Prvi korak – dopustivost**

Supredsjedatelji utvrđuju dopustivost pisanih pitanja u roku od tjedan dana. Članu za čije pitanje nije utvrđena dopustivost, obavijest o tome šalje se elektroničkom poštom bez daljnje odgode, zajedno s pisanim obrazloženjem.

### **Drugi korak – Europol**

Supredsjedatelji – u skladu s čl. 4 (4.2) Poslovnika JPSG-a – putem pretinca elektroničke pošte Tajništva LIBE-a za JPSG podnose prihvatljiva pisana pitanja sa zahtjevom za odgovorom u roku od šest tjedana.

Ukoliko podnesena pisana pitanja ne bi bila dovoljno jasna, Europol može putem Tajništva LIBE-a za JPSG od supredsjedatelja zatražiti dodatna pojašnjenja. U tom slučaju supredsjedatelji traže od člana da precizira sadržaj svojeg pitanja. Član koji je sastavio pitanje mora poslati dodatno pojašnjenje u roku od tjedan dana.

Supredsjedatelji putem elektroničke pošte zajedno s dokumentacijom za sljedeći sastanak JPSG-a i putem web stranice IPEX-a<sup>2</sup> šalju obavijest svim članovima JPSG-a o prihvatljivim pitanjima postavljenim u pisanom obliku nakon njihova podnošenja Europolu.

### **Treći korak – primanje odgovora**

Europol šalje odgovor supredsjedateljima putem Tajništva LIBE-a za JPSG.

Supredsjedatelji dostavljaju odgovor članovima JPSG-a putem elektroničke pošte zajedno s dokumentacijom za sljedeći sastanak JPSG-a i objavljuju ga na web stranici IPEX-a.

---

<sup>2</sup> <https://secure.ipex.eu/IPEXL-WEB/conference/getconference.do?type=082dbcc5667f1c7a016681b2ccc40281>

## **Četvrti korak – eventualna daljnja pojašnjenja**

Ako član koji je sastavio pitanje nije zadovoljan odgovorom, on o tome može obavijestiti supredsjedatelje. Član može postaviti naknadno pitanje u pisanom obliku, na koje se primjenjuje zadani rok od šest tjedana. Član može po svom izboru odlučiti da se umjesto toga o njegovom pitanju raspravi usmeno na sljedećem sastanku JPSG-a tijekom razmjene stajališta s Europolom. Na tom sastanku dotični član može zatražiti dodatna pojašnjenja.

### **USMENA PITANJA**

Članovi JPSG-a mogu u sklopu odgovarajuće točke dnevnog reda sastanka JPSG-a postaviti Europolu usmena pitanja u vezi s temama obuhvaćenima dnevni redom. Ukoliko članovi žele unaprijed obavijestiti Europol o sadržaju određenog pitanja, dajući time Europolu mogućnost da pruži precizniji odgovor, to mogu učiniti na sličan način koji je predviđen za pisana pitanja i obratiti se supredsjedateljima.

Kako bi bili sigurni da će dobiti precizan odgovor, članovi mogu svoja usmena pitanja poslati supredsjedateljima elektroničkom poštom dva tjedna prije održavanja sastanka JPSG-a. Na tekstu koji se podnosi supredsjedateljima kao usmeno pitanje upućeno Europolu mora biti izričito naznačeno da se radi o usmenom pitanju na koje će se odgovor dati na sljedećem sastanku. Potvrda o primitku takvog zahtjeva šalje se s adrese elektroničke pošte: [jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu](mailto:jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu).

## **Prvi korak – dopustivost**

Supredsjedatelji odlučuju o dopustivosti usmenih pitanja koja članovi JPSG-a podnose da bi Europol unaprijed obavijestili o njihovom sadržaju.

Supredsjedatelji će na sastanku dati informaciju o tome koja pitanja su dopustiva, a koja nisu.

## **Drugi korak - Europol**

Ako su članovi unaprijed dostavili svoja usmena pitanja supredsjedateljima elektroničkom poštom, supredsjedatelji ih prosljeđuju Europolu putem pretinca elektroničke pošte Tajništva LIBE-a za JPSG sa zahtjevom za odgovorom na dopustivo usmeno pitanje tijekom sastanka.

## **Treći korak – odgovor**

Europol odgovara na usmena pitanja tijekom sastanka. Ukoliko Europolu treba više vremena za odgovor, može se predložiti da se u roku od šest tjedana pošalje pisani odgovor.

## **Četvrti korak – daljnje aktivnosti**

Ako član koji je postavio pitanje odgovor smatra nedostatnim, on može od Europola zatražiti da usmeno pitanje smatra pisanim pitanjem i tražiti pisani odgovor u roku od šest tjedana.